



# REGLEMENT INTERIEUR DU RESTAURANT SCOLAIRE ET DE LA GARDERIE

## I - REGLES GENERALES

La restauration scolaire et la garderie **n'ont pas un caractère obligatoire**, elles sont proposées aux élèves de l'école Les Vergers. La cantine est également accessible aux enseignants de l'école et au personnel communal. La mairie est propriétaire des locaux, du matériel et emploie le personnel.

Le service de cantine représente un temps important pour l'enfant :

- Un temps d'éveil nutritionnel, de connaissance et de développement du goût
- Un temps de convivialité : Il s'agit d'une pause déjeuné. Elle doit toutefois se dérouler dans le cadre des règles de savoir vivre et de discipline en collectivité.

La cantine comme la garderie sont des lieux de vie en collectivité, qui nécessitent de la part des enfants de se conformer aux règles élémentaires d'hygiène et de politesse.

Ce doit être également un apprentissage des rapports avec ses camarades, du savoir-vivre, du respect des aliments, du matériel et des installations.

Les enfants s'engagent :

- À être poli envers le personnel,
- À respecter leurs camarades,
- À ne pas être violent, ni par le geste, ni par la parole,
- À ne pas détériorer le matériel, le mobilier ou les locaux,

Ces règles sont rappelées dans la charte de savoir vivre et du respect mutuel, jointe en annexe au règlement intérieur de la cantine et de la garderie.

## II - FONCTIONNEMENT

**Article 1 :** Le restaurant scolaire fonctionne les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 11h45 à 13h35. Les horaires peuvent être modifiés par la municipalité, après avis du directeur de l'école, afin d'assurer la bonne marche du restaurant scolaire et de l'établissement scolaire. Seuls les enfants inscrits au centre de loisirs peuvent bénéficier de la cantine le mercredi midi.

**Article 2 :** Le service de garderie fonctionne les jours d'école le matin de 7h30 à 8h20 et l'après-midi de 16h30 à 18h30.

Le fonctionnement et la surveillance sont assurés par des agents municipaux sous la responsabilité de Monsieur le Maire.

### III – TARIFS ET ADMISSIONS

**Article 3 :** Le prix des repas intègre le repas, le service, la surveillance, les frais de personnel et l'entretien des locaux et tout autre frais de manière non limitative.

Les tarifs applicables à compter du 1<sup>er</sup> Septembre 2018 sont les suivants :

Facturation	A la journée	Mensuellement
1 <sup>er</sup> enfant	4.35 euros	60.00 euros
2 <sup>ème</sup> enfant	3.80 euros	53.00 euros
3 <sup>ème</sup> enfant	3.25 euros	45.00 euros

Repas communal : 4.45 euros

Repas adulte Individuel (exceptionnel) 7.45 euros

Enfant allergique : (surveillance temps de cantine) 1.65 euros

Repas tampon : (enfant présent mais non inscrit ou inscrit hors délai) 7.45 euros

**Article 4 :** Les inscriptions se font soit à l'année, soit au mois, à l'aide d'un tableau de présence distribué en même temps que la facture mensuelle.

La commune accepte les inscriptions au jour ou à la semaine. Pour ce faire, les représentants des élèves doivent envoyer un courriel ([mairie.lesgrangesleroi-2@wanadoo.fr](mailto:mairie.lesgrangesleroi-2@wanadoo.fr) ou/et [mairie.lesgrangesleroi@wanadoo.fr](mailto:mairie.lesgrangesleroi@wanadoo.fr)), à la Mairie, la veille du jour de présence avant 10 heures. Pour une inscription le lundi, les parents doivent prévenir le vendredi avant 10 heures, et pour une inscription le jeudi, les parents doivent téléphoner le mardi avant 10 heures. Toute inscription non effectuée dans les délais sera facturée au prix du tarif « repas tampon ».

**Article 5 :** les annulations d'inscription devront être faites par courriel au secrétariat de la mairie au plus tard la veille du jour annulé avant 10 H00, horaire de rigueur. Passé ce délai le repas sera quand même facturé. Si un enfant est malade, le repas non consommé ne sera pas facturé sur présentation d'un certificat médical (ou autre document attestant de la visite d'un docteur, ex : ordonnance...). Toutefois nous demandons aux parents de tenir informé la mairie si l'absence de l'enfant est prolongée. En cas d'absence imprévue d'un enseignant, les représentants des élèves doivent d'eux-mêmes signaler à la Mairie s'ils maintiennent l'inscription de l'enfant à la cantine ou non et ceci même à la dernière minute.

**Article 6 :** Les tarifs horaires de la garderie applicables à compter du 1<sup>er</sup> Septembre 2018 sont les suivants :

GARDERIE 7H30-8H20	2,10 euros *
GARDERIE 16H30-17H30	2,10 euros *
GARDERIE 17H30-18H30	2,10 euros *

GARDERIE (Retard) <u>Au-delà de 18h30</u>	15 euros
FORFAIT GARDERIE MATIN ET SOIR 7H30-8H20 16H30-18H30	19,75 euros / semaine

\* Une remise de 10% sera appliquée sur la présence d'un 2<sup>ème</sup> enfant uniquement sur le tarif horaire.

\* Une remise de 20% sera appliquée sur la présence dès le 3<sup>ème</sup> enfant et au-delà uniquement sur le tarif horaire.

**Article 7 :** Les inscriptions peuvent se faire au préalable sur la fiche de présence fournie par le secrétariat de mairie pour une période définie mais toutefois un enfant non inscrit à l'avance n'est pas refusé en garderie.

**Article 8 :** Les parents ou personnes mandatées doivent signer le cahier de présence qui se situe à l'entrée et indiquer l'heure à laquelle l'enfant est récupéré. **Nous demandons aux familles de faire preuve de ponctualité.** Après 18 heures 30 et sans nouvelle de la famille, et après fermeture de la garderie, la municipalité n'étant plus responsable légalement de l'enfant, les animatrices se doivent d'informer la gendarmerie pour prendre les dispositions nécessaires, conformément à la réglementation.

**Au-delà de 18h30, la somme de 15 € sera facturée.**

**Article 9 :** Sortie des enfants après la garderie :

Les enfants ne seront remis qu'aux parents ou à tout autre personne ayant été désignée par écrit (cf. fiche de renseignements).

Un enfant de l'élémentaire ne peut quitter la garderie seul, que sur autorisation écrite de son représentant légal.

#### IV SURVEILLANCE ET CONDUITE DE L'ELEVE

**Article 10 :** La surveillance est effectuée par le personnel communal, placé sous l'autorité du responsable dont ils dépendent (du Maire) qui est habilité à leur donner toutes consignes utiles en ce qui concerne la discipline et le bon fonctionnement du service.

**Article 11 :**

**– Ce que l'on doit faire**

Aller aux toilettes, avant le repas

Se laver les mains, avant de manger

Parler calmement, pendant le repas du midi ou du goûter

Se tenir tranquille et ne pas se lever sans autorisation

Être poli avec ses camarades et le personnel de restauration ou de garderie

Ne pas se montrer insolent ou insultant à l'égard du personnel

Participer aux différentes tâches demandées par le personnel de service

Sortir calmement du restaurant scolaire ou de la garderie

**– Ce que l'on ne doit pas faire**

Aller aux toilettes pendant les repas (sans autorisation)

Se déplacer pendant le repas

Utiliser des objets scolaires ou personnels pendant le repas

Jouer avec la nourriture ou avec l'eau

Jouer avec les couverts

Casser le matériel

Dire des gros mots

Crier ou parler fort

Se battre ou blesser un camarade

Etre insolent envers le personnel de service

## V - SANCTIONS

**Article 12 :** En cas de non-respect de ces règles élémentaires venant perturber le repas ou le bon fonctionnement de la cantine ou de la garderie, l'élève fautif sera réprimandé par le personnel de service, et fera l'objet d'un rappel au règlement.

En cas de faute grave ou répétée (après 3 rappels au règlement), l'enfant concerné se verra attribué un avertissement et fera l'objet d'un courrier d'information aux parents de l'élève qui seront convoqués par Le Responsable. Une exclusion temporaire, voire définitive pourra être prononcée par le Maire ou son représentant, en fonction de la situation.

**Les parents doivent nous aider à faire respecter ce règlement en rappelant à leurs enfants les règles élémentaires qu'impose la vie en collectivité.**

**Ce règlement intérieur a été élaboré dans un seul et unique objectif : permettre à vos enfants de manger et d'être gardés dans les meilleures conditions possibles.**

## VI - SECURITE

**Article 13 :** Pour des mesures de sécurité, nous demandons aux familles de bien refermer derrière eux le portail de la salle polyvalente donnant accès à la garderie.

**Article 14 :** Une assurance individuelle « responsabilité civile » est obligatoire pour les demi-pensionnaires. L'assurance de la commune complète celle souscrite par les responsables légaux des enfants.

**Article 15 :** En cas d'accident d'un enfant durant le temps du midi ou de la garderie le surveillant a pour obligation de :

- ▶ En cas de blessures bénignes, le surveillant dispose d'une pharmacie permettant d'apporter les premiers soins ;
- ▶ En cas d'accident, de choc violent ou de malaise persistant, le surveillant fait appel aux urgences médicales (pompier 18, SAMU 15) ;
- ▶ En cas de transfert, l'enfant ne doit pas être transporté dans un véhicule personnel, la famille doit être prévenue.

A l'occasion de tels évènements, le surveillant rédige un rapport et le communique au secrétariat de la mairie, il mentionne le nom, prénom de l'enfant, les dates, heures, faits et circonstances de l'accident. Un cahier spécial est à la disposition au restaurant scolaire et à la garderie.

## VII – MEDICAMENTS – ALLERGIES ALIMENTAIRES

**Article 16 :** Aucun médicament ne doit être confié, directement, à l'enfant et ne pourra être administré à l'enfant par le personnel.

*Toute allergie doit être signalée et accompagnée obligatoirement d'un Protocole d'Accueil Individualisé (PAI)*

L'accueil d'un enfant ayant des allergies alimentaires au service de restauration scolaire n'est possible qu'avec la signature au préalable d'un protocole d'accueil individualisé rédigé avec le médecin scolaire et les autres partenaires concernés (directrice de l'école, élu). Ce PAI est valable un an. Il doit être renouvelé chaque année.

Dans ce cas, les parents fourniront le repas de l'enfant,

La cantine scolaire décline toute responsabilité dans le cas où un enfant allergique mangerait à la cantine, sans la signature d'un PAI, et à qui il arriverait un problème lié à l'ingestion d'aliments interdits.

### **Article 17 – Réclamations**

Si votre enfant rencontrait des problèmes sur le temps de cantine ou de la garderie ou si vous aviez un dysfonctionnement à nous signaler, nous vous invitons à prendre contact avec **la mairie**.

### **L'INSCRIPTION DE L'ENFANT AU RESTAURANT SCOLAIRE OU A LA GARDERIE VAUT ACCEPTATION DU PRESENT REGLEMENT**

A Les Granges le Roi,  
Le .....

**Signature des parents**

A Les Granges le Roi,  
Le 13 Juillet 2018

**Le Maire,**

  
**Jeannick MOUNOURY**



## DEMANDE D'AUTORISATION PARENTALE

Madame, Monsieur

Dans le cadre de notre Communication au sein du village par le biais du Vivre au Village ou du Site Internet, nous sommes amenés à utiliser des photos des enfants de l'école.

Il ne s'agit pas de photographies individuelles d'identité mais de photos de groupe ou bien de vues montrant des enfants en activité.

En application de la loi informatique et libertés et des règles de protection des mineurs, les légendes accompagnant les photos ne communiqueront aucune information susceptible d'identifier directement ou indirectement les enfants ou leur famille.

La loi nous fait obligation d'avoir l'autorisation écrite des parents pour cette utilisation.

Aussi, nous vous serions reconnaissants de bien vouloir remplir le talon ci-dessous.

Nous attirons votre attention sur le fait que l'usage des images est sans aucun but lucratif et sans publication de nom de famille (prénom seulement).

Un refus de votre part aura pour conséquence, soit d'écarter votre enfant lors des prises de vue, soit de masquer son visage.

-----  
Nous soussignés : .....

Responsables légaux de l'enfant : .....

Nous autorisons / nous n'autorisons pas\* .....

Les personnes responsables en charge de la Communication au sein du village à utiliser, dans le cadre d'alimenter le Vivre au Village ou le Site Internet de la Commune des photos de notre enfant prises au cours des activités scolaires, périscolaires et autres manifestations organisées par la commune ou les différentes Associations du village.

**\* barrer la mention inutile**

A....., le .....

Signature des représentants légaux

# CANTINE / GARDERIE

oooooooooooooooooooooooooooo

NOM de l'ENFANT : ..... PRENOM : .....

Né(e) le : ..... à .....

RESPONSABLE LEGAL : .....

Adresse du domicile : .....

..... Tél. : .....

## A compléter obligatoirement si existant

N° CAF (N° Allocation Familiale) ou MSA : .....

Nom et adresse de votre Assurance : .....

..... N° Police d'Assurance : .....

## Parent 1 de l'ENFANT ou TUTEUR LEGAL

NOM : ..... PRENOM : .....

N° Sécurité Sociale : ..... Tél. ou Port. : .....

Profession : ..... Tél. trav. : .....

Nom et Adresse de l'employeur : .....

.....

Adresse Courriel : .....

## Parent 2 de l'ENFANT

NOM : ..... PRENOM : .....

N° Sécurité Sociale : ..... Tél. ou Port. : .....

Profession : ..... Tél. trav. : .....

Nom et Adresse de l'employeur : .....

.....

Adresse Courriel : .....

## Renseignements Médicaux

Date du dernier rappel DTCP : ..... BCG : .....

Allergies : .....

Maladies chroniques : .....

Divers : .....

## Personne à joindre en cas d'urgence ou d'absence

NOM : ..... Tél. : .....

NOM : ..... Tél. : .....

Médecin de famille : ..... Tél. : .....

## AUTORISATIONS

oooooooooooooooooooooooooooo

(Pensez au(x) frère(s) et/ou au(x) sœur(s))

Je soussigné ....., responsable légal de l'enfant ....., autorise

M ....., Tél. : .....

Adresse : .....

M ....., Tél. : .....

Adresse : .....

M ....., Tél. : .....

Adresse : .....

A venir chercher mon enfant en mon absence, et dégage la Mairie de toute responsabilité.

Fait à ..... le ..... Signature :

J'autorise la personne responsable de la cantine ou de la garderie à faire transporter mon enfant en milieu hospitalier si pendant son accueil à la cantine ou à la garderie il se trouve victime d'un accident ou présente les symptômes d'une grave indisposition.

Fait à ..... le ..... Signature :

Commune des GRANGES LE ROI  
**SEPTEMBRE 2018**

NOM et PRENOM de L'ENFANT.....  
CLASSE.....

*Si inscription mensuelle, document à nous retourner impérativement en Mairie avant le Mardi 28 août 2018 avant 10H00*

**CANTINE ECOLE**

Semaine 36		Semaine 37		Semaine 38		Semaine 39	
Lun 3		Lun 10		Lun 17		Lun 24	
Mar 4		Mar 11		Mar 18		Mar 25	
Jeu 6		Jeu 13		Jeu 20		Jeu 27	
Ven 7		Ven 14		Ven 21		Ven 28	

Chers parents, veuillez indiquer les jours au cours desquels votre enfant mange à la cantine en inscrivant **UNE CROIX**.  
**IMPORTANT** : tout désistement doit être signalé **UNIQUEMENT EN MAIRIE** et au plus tard la veille **AVANT 10 heures** par courriel  
([mairie.grangesleroi@wanadoo.fr](mailto:mairie.grangesleroi@wanadoo.fr) et/ou [mairie.grangesleroi@wanadoo.fr](mailto:mairie.grangesleroi@wanadoo.fr)).

NOM du responsable (obligatoire).....  
Date.....

SIGNATURE (obligatoire) .....



Commune des GRANGES LE ROI

OCTOBRE 2018

NOM et PRENOM de L'ENFANT.....  
CLASSE.....

Si inscription mensuelle, document à nous retourner impérativement en Mairie avant le Jeudi 27 Septembre 2018 avant 10H00

**CANTINE ECOLE**

Semaine 40		Semaine 41		Semaine 42		Semaine 43		Semaine 44	
Lun 1		Lun 8		Lun 15		Lun 22	Vacances	Lun 29	Vacances
Mar 2		Mar 9		Mar 16		Mar 23	Vacances	Mar 30	Vacances
Jeu 4		Jeu 11		Jeu 18		Jeu 25	Vacances		
Ven 5		Ven 12		Ven 19		Ven 26	Vacances		

Chers parents, veuillez indiquer les jours au cours desquels votre enfant mange à la cantine en inscrivant **UNE CROIX**.  
**IMPORTANT** : tout désistement doit être signalé **UNIQUEMENT EN MAIRIE** et au plus tard la veille **AVANT 10 heures** par courriel  
( [cafe@commune-granges-le-roi.fr](mailto:cafe@commune-granges-le-roi.fr) et/ou [cafe@commune-granges-le-roi.fr](mailto:cafe@commune-granges-le-roi.fr) ).

NOM du responsable (obligatoire).....  
Date.....

SIGNATURE (obligatoire) .....

**INSCRIPTION A L'ANNEE SCOLAIRE (1<sup>er</sup> enfant)**  
**ANNEE 2018 /2019**  
(à compléter si 2<sup>ème</sup> choix)

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_  
Parent de l'élève \_\_\_\_\_  
Scolarisé(e) à l'école communale « Les Vergers » souhaite inscrire mon enfant au restaurant scolaire **pour tous les jours d'école de l'année scolaire 2018 /2019.**  
Je m'engage à prévenir le secrétariat de mairie dans les délais, pour toute absence de mon enfant.

Mon enfant déjeunera à la cantine le lundi 3 Septembre 2018                      Oui\*              Non\*  
*\* barrer la mention inutile*

A LES GRANGES LE ROI, LE \_\_\_\_\_

Signature

**INSCRIPTION A L'ANNEE SCOLAIRE (2<sup>ème</sup> enfant)**  
**ANNEE 2018 /2019**  
(à compléter si 2<sup>ème</sup> choix)

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_  
Parent de l'élève \_\_\_\_\_  
Scolarisé(e) à l'école communale « Les Vergers » souhaite inscrire mon enfant au restaurant scolaire **pour tous les jours d'école de l'année scolaire 2018 /2019.**  
Je m'engage à prévenir le secrétariat de mairie dans les délais, pour toute absence de mon enfant.

Mon enfant déjeunera à la cantine le lundi 3 Septembre 2018                      Oui\*              Non\*  
*\* barrer la mention inutile*

A LES GRANGES LE ROI, LE \_\_\_\_\_

Signature

**INSCRIPTION A L'ANNEE SCOLAIRE (3<sup>ème</sup> enfant)**  
**ANNEE 2018 /2019**  
(à compléter si 2<sup>ème</sup> choix)

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_  
Parent de l'élève \_\_\_\_\_  
Scolarisé(e) à l'école communale « Les Vergers » souhaite inscrire mon enfant au restaurant scolaire **pour tous les jours d'école de l'année scolaire 2018 /2019.**  
Je m'engage à prévenir le secrétariat de mairie dans les délais, pour toute absence de mon enfant.

Mon enfant déjeunera à la cantine le lundi 3 Septembre 2018                      Oui\*              Non\*  
*\* barrer la mention inutile*

A LES GRANGES LE ROI, LE \_\_\_\_\_

Signature

NOM :

PRENOM :

Tableau d'inscription pour septembre 2018  
 Merci de le déposer en mairie pour le **28 Août 2018**  
accompagné de votre règlement.

TARIFS HORAIRE AVEC DEGRESSIVITE					FORFAITS SEMAINE SANS DEGRESSIVITE	
DATES	Garderie	Garderie	Garderie	TOTAL	Garderie soirs et matins 7h30/8h30 16h30/18h30	TOTAL
	7h30/8h30	16h30/17h30	17h30/18h30			
	2.10 €	2.10 €	2.10 €		19.75 €	
L3	0	0	0	0		0
M4	0	0	0	0		0
J6	0	0	0	0		0
V7	0	0	0	0		0
Total	0	0	0	0	0	0
L10	0	0	0	0		0
M11	0	0	0	0		0
J13	0	0	0	0		0
V14	0	0	0	0		0
Total	0	0	0	0	0	0
L17	0	0	0	0		0
M18	0	0	0	0		0
J20	0	0	0	0		0
V21	0	0	0	0		0
Total	0	0	0	0	0	0
L24	0	0	0	0		0
M25	0	0	0	0		0
J27	0	0	0	0		0
V28	0	0	0	0		0
Total	0	0	0	0	0	0
A PAYER	0	0	0	0	0	0

Attention : toute heure commencée et non comptabilisée sera **facturable**

Ce document est téléchargeable sur le site de la mairie.

NOM :

PRENOM :

Tableau d'inscription pour Octobre 2018  
Merci de le déposer en mairie pour le 27 Septembre 2018  
accompagné de votre règlement.

TARIFS HORAIRE AVEC DEGRESSIVITE					FORFAITS SEMAINE SANS DEGRESSIVITE	
DATES	Garderie	Garderie	Garderie	TOTAL	TOTAL	TOTAL
	7h30/8h30	16h30/17h30	17h30/18h30			
	2.10 €	2.10 €	2.10 €		19.75 €	
L1				0		0
M2				0		0
J4				0		0
V5				0		0
Total	0	0	0	0	0	0
L8				0		0
M9				0		0
J11				0		0
V12				0		0
Total	0	0	0	0	0	0
L15				0		0
M16				0		0
J18				0		0
V19				0		0
Total	0	0	0	0	0	0
A PAYER	0	0	0	0	0	0

**Attention : toute heure commencée et non comptabilisée sera facturable**  
Ce document est téléchargeable sur le site de la mairie.